



OFFRE D'EMPLOI **Chargé(e) de projets**

Projets Saint-Laurent est un organisme de charité qui s'est vu octroyer, en 1995, la mission d'organiser le volet québécois du Jour de la Terre, un événement environnemental international. Outre la célébration du 22 avril, Projets Saint-Laurent/Jour de la Terre Québec a pour mission d'accompagner les individus et les institutions dans leur volonté d'améliorer leurs comportements environnementaux.

Projets Saint-Laurent est actuellement à la recherche d'un candidat pour combler le poste de chargé(e) de projets. Dans le cadre de ses fonctions, le candidat aura comme principal mandat d'assurer la gestion du Fonds Écomunicipalité IGA.

À noter: Les candidats doivent être admissibles au programme de subvention salariale d'Emploi-Québec. L'information sur l'admissibilité peut être obtenue en contactant un agent du Centre local d'emploi (CLE) de votre arrondissement ou de votre localité.

Titre du poste : Chargé(e) de projets

Sous la supervision de la directrice des programmes, le candidat sera appelé à gérer le Fonds Écomunicipalité IGA, lequel permet d'allouer 1 million de dollars annuellement pour la réalisation de projets environnementaux, partout à travers le Québec. Ce programme de subvention comprend deux volets : les projets réguliers, dont les subventions sont octroyées sous forme monétaire, et les projets clé en main, dont les subventions sont remises sous forme matérielle.

Principales responsabilités :

- Gérer les périodes d'inscription et répondre aux questions des participants et du public;
- Évaluer les candidatures reçues et procéder à la sélection des candidats subventionnés;
- Informer les participants de l'acceptation ou du refus de leur candidature;
- Rédiger les protocoles d'entente;
- Assurer un suivi auprès des candidats subventionnés;
- Gérer l'octroi du financement auprès des candidats subventionnés;
- Gérer les commandes de matériel auprès des fournisseurs (projets clé en main);
- Assurer le suivi de la facturation et des paiements (projets clé en main);
- Analyser les rapports finaux;
- Effectuer la mise à jour de la section « Fonds Écomunicipalité IGA » sur le site Web du Jour de la Terre Québec;
- Participer à des conférences de presse et à des activités de lancement;
- Rédiger divers documents (bilan, fiche directrice, lettres, etc.);
- Toutes autres tâches connexes.



Jour de la Terre®
QUÉBEC

Exigences :

- Baccalauréat en communication, environnement, science de la gestion, ou équivalence;
- Expérience de 1 an en gestion de projets ou expériences pertinentes;
- Excellente maîtrise de la langue française, parlée et écrite;
- Connaissance de l'environnement Mac et des logiciels de bureautique : Office, FileMaker.

Caractéristiques personnelles :

- Grand sens de l'initiative, autonomie, minutie, rapidité d'exécution, débrouillardise et dynamisme;
- Grande capacité à gérer les priorités;
- Capacité à travailler sous pression;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois avec de brèves échéances.

Conditions de travail :

- Salaire : 14\$ de l'heure, 35 heures/semaine
- Durée : 6 mois (possibilité que le contrat soit prolongé)

Date limite de dépôt des candidatures :

Veillez faire parvenir une lettre d'intention ainsi qu'un curriculum vitae par courriel à rh@jourdelaterre.org avant 17h le 6 septembre 2010. L'entrée en poste est prévue pour le 27 septembre 2010.

Veillez noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Note : l'emploi du masculin a été privilégié afin d'alléger ce texte.